Scorerapport Brieven volgens de Schrijfwijzer

Afdelingsscore **<Voorbeeld>:** **Onvoldoende**

	Briefnummer →	123456	654321	789456	654987	147852														
Rubrieken			Briefscores																	Afdelingsscore
1	Is duidelijk wat de lezer moet weten en doen?	V	G	V	V	G														V
2	- Verzorgde, eigentijdse spreektaal - Eenvoudig en consequent woordgebruik	O	V	V	O	V														O
3	Korte zinnen – Concreet, één boodschap per zin – Gemiddeld 10, maximaal 16 woorden	V	V	O	V	G														O
4	Eerst de kernboodschap voor de lezer En daarna onderbouwen	V	G	G	G	ZG														G
5	Actieve zinnen – Nauwelijks hulpwerkwoorden (worden, hebben, zijn, zullen…) – 'Daarmee voorkomt u dat…' in plaats van 'Ter voorkoming van…'	O	V	O	V	V														O
6	Genoeg relevante tussenkoppen – Geeft de kern van de alinea weer	V	G	V	G	ZG														G
7	Voornaam en achternaam	G	G	O	O	G														O
																				Onvoldoende

Scorebepaling:

- De afdelingsscore is in pas voldoende of hoger als er in de laatste kolom geen 'O' meer voorkomt.
- 'O' in de laatste kolom? Dan presteert de afdeling op die rubriek onvoldoende. Dat is zo als 20% of meer van de brieven daar onvoldoende scoort.
- 'G' in de laatste kolom? Dan scoort 70% of meer van de brieven goed of zeer goed op die rubriek. Daarmee presteert de afdeling goed.
- 'V' in de laatste kolom? Dan scoort minder dan 20% onvoldoende én minder dan 70% goed of zeer goed op die rubriek. Daarmee presteert de afdeling voldoende.